

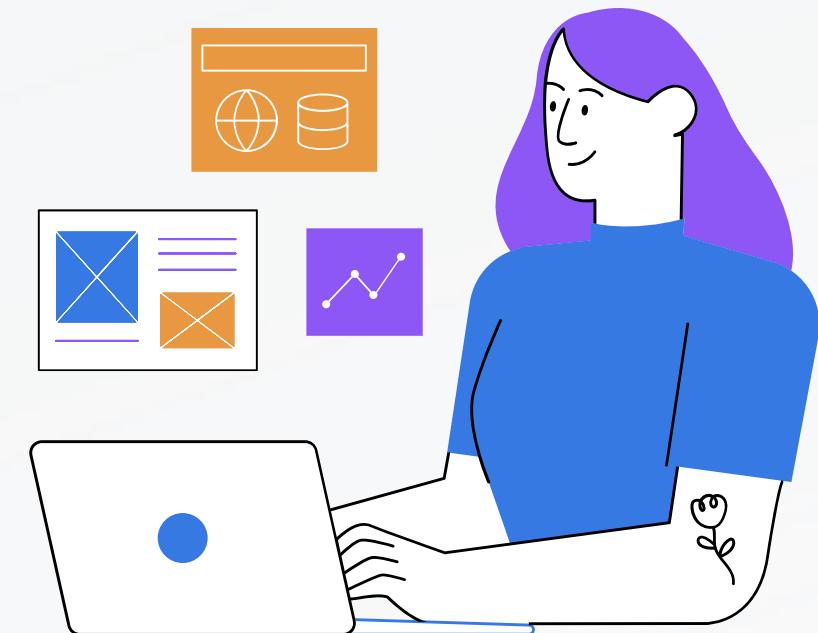
**RENTRÉE 2025**  
**BIENVENUE**  
**À L'IAE NICE**

# PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE ADMINISTRATIVE DE L'IAE

**Les services qui vous accompagneront tout au long de votre année universitaire :**

- SCOLARITÉ
- CAREER CENTER - RELATIONS ENTREPRISES & ALTERNANCE
- RELATIONS INTERNATIONALES
- COMMUNICATION

**Vous pouvez consulter le site de l'IAE  
=> onglet « Ecole » => page « équipe administrative »**



# SERVICE SCOLARITÉ

**Ouvert au public :** du lundi au vendredi - de 9h à 12h30 et de 13h30 à 16h

**LA SCOLARITÉ EST FERMÉE AU PUBLIC LE MERCREDI**

*Merci de venir sans accompagnant afin de limiter les regroupements, de relayer les questions à vos délégués, et de privilégier les échanges par mail ou par ticket GLPI (principalement pour les demandes d'édition de documents, attestations, certificats, carte étudiant...)*



**SCOLARITÉ**

## **INSCRIPTION / INTRANET**

Suite à votre inscription administrative, vous avez désormais votre numéro étudiant et accès à l'Espace **INTRANET** de l'Université sur : <https://intranet-etu.univ-cotedazur.fr> sur lequel vous pouvez consulter toutes les informations utiles et utiliser les différents outils pédagogiques et collaboratifs de l'Université : emplois du temps **ADE, MCC**, supports de cours sur **Moodle, Teams, Link**, ...

**Prenez le temps de consulter toutes les rubriques et informations mises à votre disposition !**

## **ADRESSE MAIL UNIVERSITAIRE**

Chaque promo est rattachée à une liste de diffusion sous le format **GM.....-400@listes.unice.fr**

**Les listes de diffusion et les adresses mail universitaires sous le format etu.univ-cotedazur.fr sont exclusivement utilisées pour toute communication** avec les enseignants et les différents services administratifs de l'IAE et de l'Université.

**Pensez à consulter régulièrement votre messagerie Outlook sur votre Intranet ou à effectuer une redirection vers votre boîte mail personnelle !**



**POINTS IMPORTANTS :**

**EMPLOIS DU TEMPS** : les emplois du temps sont sujets à modifications – **pensez à les consulter régulièrement !**

**MCC et Règlementation** : les **Modalités de Contrôle des Connaissances** sont affichées à la scolarité et disponibles sur l'INTRANET et le site de l'IAE sur [Règlementation – IAE](#) et [Modalités de contrôle de connaissances - IAE](#)  
**Pensez à bien les consulter !**

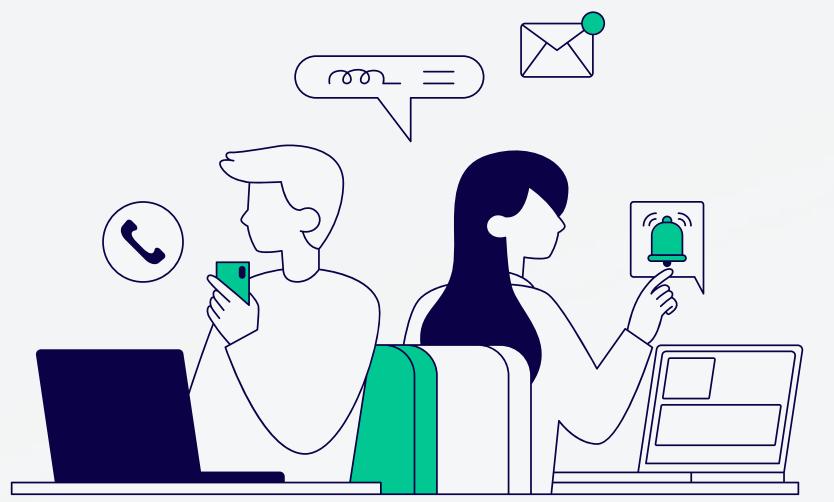
**FEUILLES D'EMARGEMENT** : les feuilles d'émargement attestant de votre assiduité sont disponibles dans les casiers à la scolarité et **doivent être signées par tous les étudiants à chaque cours**. C'est le délégué qui a la responsabilité de les faire circuler et de les ramener à la scolarité en fin de journée.

**ABSENCE** : toute absence à un cours doit être justifié par un certificat médical ou document jugé valide.  
Un **arrêt de travail est obligatoire pour les alternants**. Le justificatif doit être **envoyé par mail ou déposé au secrétariat de votre formation sous 48h**. Vous devez également prévenir les enseignants par mail de votre absence.

Les évaluations de **contrôle continu** étant organisées en session unique, **il n'y a pas de session de rattrapage**.

**L'absence à une évaluation entraîne la non validation de l'Unité d'Enseignement correspondante.**

Seul le cas de force majeure pourra potentiellement faire l'objet d'une épreuve de rattrapage dont les modalités seront fixées par le corps enseignant.



## **STAGES** (*ne concerne pas les étudiants alternants*) :

Au cours du premier semestre, la scolarité vous informera du **calendrier des stages** et de la procédure à suivre pour compléter votre **convention de stage sur Link**. Toutes les informations seront également disponibles sur le site de l'IAE sur : <https://iae.univ-cotedazur.fr/etudiants/stages>

## **HANDICAP** : retrouvez toutes les informations sur :

<https://univ-cotedazur.fr/universite/responsabilite-ethique-et-universitaire/handicap/je-suis-etudiant-ou-souhaite-le-devenir>

**Référente Handicap IAE** : [Delphine.Boiral@univ-cotedazur.fr](mailto:Delphine.Boiral@univ-cotedazur.fr) / Tel : 04. 89. 15. 21. 12

**Chargée d'Accueil et Accompagnement Handicap du Campus Saint-Jean-d'Angély** :

Nadia Prevost : [Nadia.Prevost@univ-cotedazur.fr](mailto:Nadia.Prevost@univ-cotedazur.fr) / Tel : 07 64 37 53 33

# CAREER CENTER

## RELATIONS ENTREPRISES & ALTERNANCE

**Laetitia DE VREESE & Sarah DAHMNA**

[iae.relations-entreprises@univ-cotedazur.fr](mailto:iae.relations-entreprises@univ-cotedazur.fr)

Tel : 04.89.15.21.45 / 04.89.15.21.27

### ALTERNANCE :

- Emargement OBLIGATOIRE
- Gestion des assiduités et absences en lien avec la scolarité
- Livret d'apprentissage en ligne
- Réunion de rentrée en présence du CFA (obligatoire pour tous les alternants - date envoyée par mail)



## CERTIFICATIONS

- Global Exam
- TOSA

## PLATEFORME STAGES/EMPLOI

- Link UNICA
- Job Teaser

## WEBINAIRES & ATELIERS tout au long de l'année

## ETUDIANTS ENTREPRENEURS

- Réunion d'informations **mercredi 1er octobre** de 12h30-13h (Amphi 4)  
(Obligatoire pour les non-alternants)

## ALUMNI

- Réseau
- Ambassadeurs

# SERVICE RELATIONS INTERNATIONALES

**Veronika PETKOVA**

**Lan PAN**

[iae.international@univ-cotedazur.fr](mailto:iae.international@univ-cotedazur.fr)

Tel : 04. 89. 15. 21. 23

- Mobilité internationale
- Demandes de bourses d'études et de stages à l'international
- Organisation des sessions de Test TOEIC



## **MOBILITÉS INTERNATIONALES :**

- Vous avez la possibilité de partir en **mobilité** au second semestre ou en deuxième année dans l'une des universités partenaires de l'Université.
- Vous pouvez participer à un **programme Etudes + Stage à New York au Manhattan Institute of Management** **OU** partir à **Los Angeles à UCLA Extension** et obtenir un permis de travail sur le sol américain.
- Vous pouvez aussi choisir **une entreprise à l'étranger pour effectuer votre stage**.

***Vous trouverez toutes les informations sur le site de l'IAE***



**Pour les étudiants intéressés par une mobilité :**

Des **réunions spécifiques** seront organisées courant du mois d'octobre. Vous recevrez les dates par mail.

**Pour les tests TOEIC :**

Les dates, dossiers et modalités d'inscription sont disponibles **sur le site de l'IAE**.



# SERVICE COM

[iae.com@univ-cotedazur.fr](mailto:iae.com@univ-cotedazur.fr)

Tel : 04. 89. 15. 21. 06 ou 05

## NOS MISSIONS

**Promotion** : Nous mettons en valeur l'IAE et ses formations, vos projets, vos accomplissements et votre future carrière, la recherche et l'insertion pro.

**Soutien** : Nous intervenons plus particulièrement auprès des Masters MAC et COM mais chaque Master montant un projet peut bénéficier du support du service COM  
Ex : prêt de matériel, reprographie, publication, conseils, soutien

**Information** : Nous partageons avec vous les évènements liés à l'IAE et à ses étudiants (présents et passés)  
Nous vous informons des opportunités s'offrant à vous en tant qu'étudiant d'Université Côté d'Azur et IAE.

**Organisation** : Vos afterworks, workshops, rencontres alumni, journée portes ouvertes, salons étudiants c'est nous...  
ET SURTOUT votre Cérémonie de Remise de Diplômes !



Bureau : 1er étage 1A20

# SERVICE COM

[iae.com@univ-cotedazur.fr](mailto:iae.com@univ-cotedazur.fr)

Tel : 04. 89. 15. 21. 06 ou 05

## QUELQUES REGLES A OBSERVER :

- Veiller à utiliser le **BON logo de l'IAE**. Il est disponible sur le site de l'IAE (page « Ecole » rubrique « communication-presse »). Il pourra également vous être envoyé sur demande.
- Demander les travaux d'impression **AU MOINS 10 jours ouvrés en avance**.
- **Anticiper vos demandes** auprès du service, notamment sur l'organisation de vos évènements.
- Rendre le matériel prêté **COMPLET** (cables, etc..) et en **BON ETAT**.

COMMUNICATION