



IAE NICE
GRADUATE SCHOOL OF MANAGEMENT



Guide du Career Center

Bienvenue au Career Center de l'IAE Nice

IAE Nice Career Center
Campus Saint-Jean d'Angely
5 rue du 22ème B.C.A
06300 NICE

Du lundi au vendredi:
9h-12h30 / 13h30-17h
Bureau 1A30
Téléphone : 04 89 15 21 27
iae.careercenter@univ-cotedazur.fr

Laetitia DE VREESE Responsable Carrières et Alumni
Programmes Internationaux Executive
Tsering CHOEDON Gestionnaire Carrières et Alumni
Programmes Internationaux Executive





Votre Guide

Planifiez votre carrière

- 6 Etudiants Licence - Master - Doctorat
- 10 Que font les étudiants diplômés de l'IAE Nice ?
- 14 Premiers pas dans l'exploration des idées de carrières
- 18 Que recherchent les employeurs ?
- 24 Stages et Alternance
- 30 Votre dossier de candidature
 - 32 • Votre CV
 - 34 • Votre profil entreprise
 - 36 • Votre lettre de motivation
- 38 Préparation à l'entretien

Le Career Center IAE Nice

- 46 Développez votre Savoir-Être
- 48 Réseau et contact avec les anciens
- 52 Comment réseauter ?

PLANIFIEZ VOTRE CARRIÈRE



Etudiants

Licence/Master/Doctorat

METTEZ VOUS RAPIDEMENT EN MODE RECHERCHE !

Dès le début de votre formation, inscrivez-vous sur la plateforme virtuelle Career Center IAE Nice / JobTeaser.

Que vous apporte la plateforme Career Center ?

Aide dans vos recherches de Stage/Emploi/Alternance



IAE Nice

FR EN

IAE NICE CAREER CENTER

Tout votre contenu carrière sur
une même plateforme

Stages & Jobs

Événements de recrutement

Vidéos d'entreprises

Outils d'orientation

Nouveau sur votre Career Center ?

S'INSCRIRE

OU

Vous avez déjà un compte

Email

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

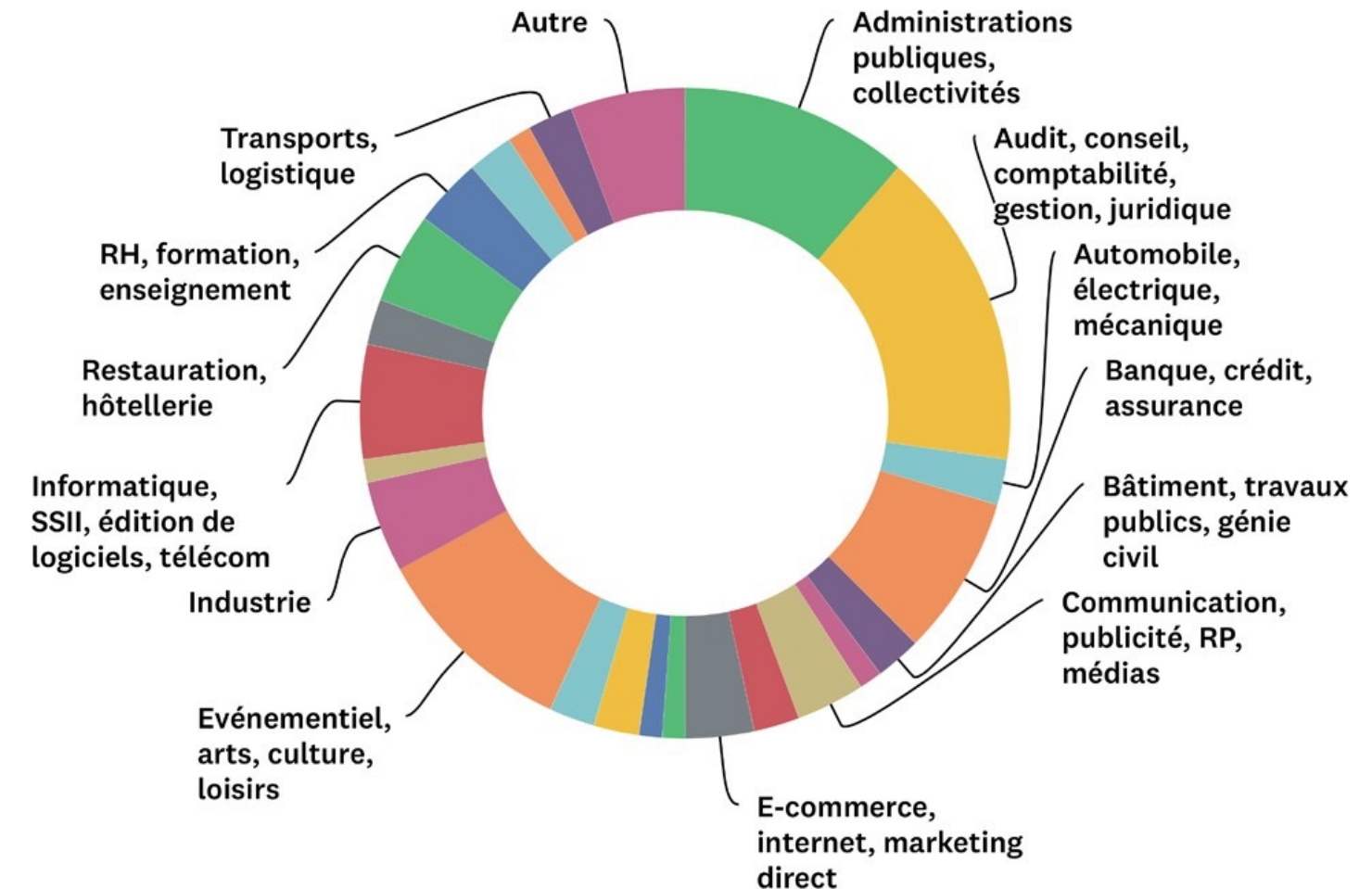
☒ Se souvenir de moi

CONNEXION

Vous n'arrivez pas à vous connecter ?
Demander un nouvel e-mail de validation

Que font les étudiants de
l'IAE Nice une fois diplômés ?

Vous êtes en activité, dans quel
secteur travaillez-vous ?



A étudié	Dès la sortie du Master	Pour
MBA marketing	Product analyst	Amadeus
MBA finance	Risk manager - Internal Controls	Aegon Nederland
M2 CCA	Auditeur Junior	PWC
DU D2E	Président / Co-Fondateur	O'sol
MAE DE	Quality Process Engineer	Schneider Electric
M2 COM	Chef de projet junior	OPS2.com
M2 MAMAP	Collaborateur de cabinet	Ville de Lyon
M2 AMI	Raw and Pack material planner	Unilever
M2 MKT	Assistant Manager Brand Activation	The Kraft Heinz Company
M2 MIB	Customer fulfilment Analyst	SC Johnson, UK
M2 HI	Superviseur hébergement	Intercontinental Montréal
M2 MATC	Médiatrice	Fondation Hartung-Bergman
M2 GIF	Gestionnaire de clientèle	Caisse d'Epargne Côte d'Azur
M2 INGEFI	Finance Business Controller	Groupe PSA, Amsterdam, Pays-Bas
M2 EIPB	Assistant private banking	Banque Havilland S.A. Monaco
M2 MS EES	Assistant chargé de production	OGC Nice

Que deviennent
les étudiants de l'IAE Nice ?



Explorez des idées de carrière

1 | Phase de Réflexion

- Réfléchissez au type de travail qui vous conviendrait.
- Vous avez appris de votre expérience et une réflexion sur vous-même vous sera utile pour l'avenir.
- Vous pouvez commencer à réfléchir en vous posant les 2 questions suivantes :

Quel type de personne suis-je?

- Pensez à ce que vous aimez vraiment et pourquoi, à ce qui vous intéresse, ce qui est agréable et la façon dont vous souhaiteriez employer votre temps.
- Faites une liste de ce que vous avez déjà développé comme par exemple votre attention aux détails, votre sens de la persuasion, etc.. Comment les autres personnes vous perçoivent-elles ?

Qu'est ce que je recherche dans la vie?

- Pensez aux choses qui vous sont importantes. Voulez-vous vivre dans une région particulière, travailler dans un lieu vivant, êtes-vous motivé par l'argent en premier lieu, voulez-vous aider les gens, remporter des défis au quotidien ? Pouvez-vous vous imaginer dans 10 ans – qu'aimeriez-vous avoir accompli ?

2 | Phase de Sélection

- La réflexion doit vous permettre d'aboutir à l'identification de 2 ou 3 choix de carrières qui peuvent vous intéresser.
- Au fur et à mesure que vous avancez dans la recherche de votre future carrière, vous serez amené à éliminer les options qui ne vous correspondent pas.

3 | Phase de Documentation

- Une fois que vous avez trouvé un ou deux choix de carrières, il s'agira de se documenter sur le poste.
- Quel type d'information recherchez-vous ? Vous voulez surement savoir :
 - Comment est le poste au jour le jour ?
 - Quels sont les critères pour l'obtenir
 - Comment être compétitif ?
 - Quel est le salaire ?
 - Quelles sont les possibilités d'avancement ?
 - Où travaillerez-vous ?
 - Faut-il voyager ?



4 | Phase de Discussion

- En vous documentant, vous aurez seulement accès à certaines informations sur les options de carrières. La prochaine étape consistera à discuter avec des personnes qui ont de l'expérience dans le travail qui vous intéresse. Il y a plusieurs façon de trouver des personnes avec qui discuter :
 - Vous pouvez utiliser :
 - Votre propre réseau.
 - Participer à des événements de carrières et des présentations d'employeurs.
 - Discuter avec les Alumni

5 | Phase d'Action

- Le meilleur moyen de savoir si vous aimez faire quelque chose, c'est de le tester.
- En tant qu'étudiant il y a différents moyens d'y parvenir :
 - En alternance
 - En période de stage
 - En participant à des associations à l'IAE
 - En faisant du bénévolat
 - Cela vous donne la chance de rencontrer des personnes dans le milieu professionnel qui vous intéresse et d'enrichir votre réseau.

A person with a ponytail is seen from behind, sitting at a desk. In front of them is a large computer monitor displaying a bright, overexposed image. To the left of the monitor, a calendar for the year 2017 is visible on the wall. The person is wearing a dark-colored sweatshirt. The background is slightly blurred, showing some office equipment and a desk lamp.

Career

«Consider every opportunity in your life as a road to a better future»

iae nice
Ecole Universitaire de Management

Que recherchent les employeurs ?

Les étudiants de l'IAE Nice sont recherchés par les entreprises. La qualité des formations offertes à l'IAE est reconnue et appréciée des employeurs.

Cependant votre diplôme et vos résultats ne reflètent qu'une part de votre potentiel. Un employeur recherche aussi un candidat qui possède des compétences transférables telles que la capacité de travailler en équipe, une certaine maturité, la confiance en soi et une capacité à gérer son temps.

Vous pouvez développer une grande partie de ces compétences transférables tout au long de vos études en vous impliquant dans des associations, des clubs de sport, en stage, en alternance, en faisant du bénévolat, lors de vos jobs d'été.

VOS CONNAISSANCES = VOTRE SAVOIR FAIRE
+ VOS CAPACITÉS PERSONNELLES = VOTRE SAVOIR ÊTRE
= VOS COMPÉTENCES = VOTRE CAPACITÉ À SAVOIR AGIR





Développez vos compétences

Quelques compétences et capacités personnelles recherchées par les employeurs :

Travail en équipe

Coopérer avec les autres pour atteindre un objectif.

Leadership

Prendre des responsabilités et savoir tirer le meilleur de soi-même et des autres.

Communication efficace

Savoir rédiger et s'exprimer clairement (capacité à s'adapter à sa cible et aux différents objectifs).

Sens de l'organisation et du management du temps

Planifier, travailler de façon autonome, prioriser et produire à temps.

Engagement et Ambition

Mettre la barre haute, être tenace et viser des objectifs difficiles.

Maturité et bon sens

Avoir une opinion, une approche pratique et une connaissance de soi.

Créativité/résolution de problème

Trouver des solutions aux problèmes, inventer de nouvelles approches.

Confiance en soi

Être clair et décisif, à l'aise socialement.

Développez vos compétences (suite)

Lorsque vous remplirez un dossier de candidature, il vous sera souvent demandé des preuves que vous possédez certaines compétences. En général, les employeurs accepteront que ce soit des preuves au travers de vos activités sportives, votre appartenance à des clubs ou associations, vos périodes de stage ou votre expérience professionnelle.

Quelques exemples de preuves de compétences :

- Sens de l'organisation et du management du temps – Combinant les études avec la pratique sportive de haut niveau
- Communication efficace – Conception de la page web et la stratégie marketing d'une association étudiante, campagne de recrutement de nouveaux membres
- Maturité et bon sens – Bénévole pour un groupe d'aide aux étudiants

Même si vous ne savez pas encore qu'elle sera votre future carrière, impliquez-vous et développez vos compétences aujourd'hui, cela vous aidera plus tard.



Manifestez votre motivation

Lorsque vous postulez pour un poste, sachez que les employeurs recherchent des candidats qui manifestent un véritable intérêt dans leurs activités.

Cela conforte les employeurs dans le fait que vous serez motivé et engagé dans votre travail. Au fur et à mesure que vous développez une idée plus précise de ce que vous voulez faire à la fin de vos études, commencez à participer à des activités qui vous aideront à montrer votre motivation. Certaines activités apporteront plus de preuves de votre motivation que d'autres.

Montrez votre curiosité/intérêt (niveau faible de preuve)

Maintenez-vous au courant des nouveautés dans votre domaine à travers les médias et les journaux spécialisés.

Networking

Participez à des événements et conférences, devenez membre d'associations.

Expérience (Meilleur niveau de preuve)

Obtenez de l'expérience à travers un stage, un emploi, une alternance ou du bénévolat.



Stage et alternance

Utilisez votre temps libre pour développer vos compétences, faites un stage ou une alternance qui vous intéresse, faites vous de nouvelles connaissances professionnelles afin de susciter de nouvelles opportunités pour vous aider dans votre future carrière.

En tant qu'étudiant, vous pouvez développer vos compétences à travers :

- L'alternance
- Le stage

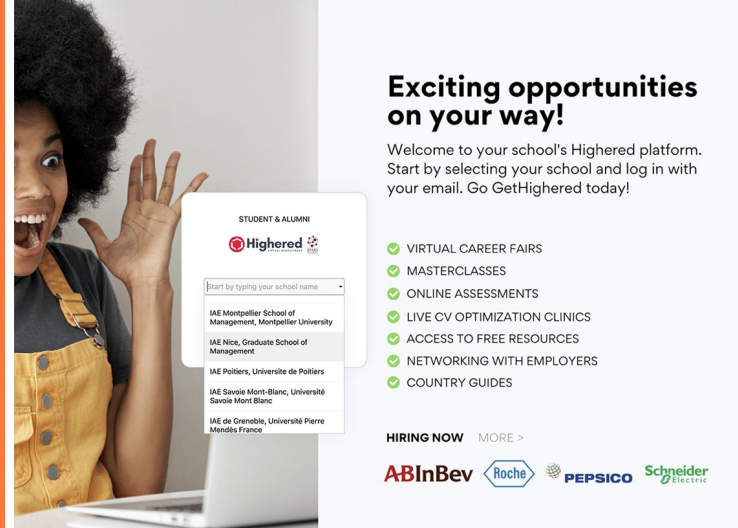
Les avantages pour votre carrière

- Même si vous n'êtes pas totalement certain de ce que vous voulez faire à la fin de vos études, cela vaut la peine d'entreprendre un stage afin de mieux comprendre la filière qui vous intéresse. Cela vous donne l'opportunité de :
 - Développer de nouvelles compétences et connaissances
 - Évaluer votre intérêt pour le poste
 - Élargir votre réseau
 - Mettre en avant votre motivation et engagement dans la carrière choisie
 - Dans certains cas l'alternance ou le stage peut déboucher sur un poste à la fin de vos études

Comment trouver un stage ou une alternance ?

Certaines opportunités demandent un dossier de candidature avant une date limite, alors que d'autres sont le résultat de dossiers envoyés et de networking.

- Consultez notre plateforme IAE Nice Career Center JobTeaser <https://iae-nice.jobteaser.com>
- Consultez la plateforme du IAE France Career Center JobTeaser <https://iae-france.jobteaser.com>
- Consultez la plateforme Link UCA : <https://link.univ-cotedazur.fr>
- Consultez la plateforme Highered Talent EFMD <https://iaenice.higheredtalent.org> pour les stage à l'international
- Participez à des événements « carrière »
- Envoyez des candidatures spontanées aux entreprises qui vous intéressent
- Réseautez via les personnes que vous connaissez ou rencontrez dans des événements



Exciting opportunities on your way!

Welcome to your school's Highered platform. Start by selecting your school and log in with your email. Go GetHighered today!

- ✓ VIRTUAL CAREER FAIRS
- ✓ MASTERCLASSES
- ✓ ONLINE ASSESSMENTS
- ✓ LIVE CV OPTIMIZATION CLINICS
- ✓ ACCESS TO FREE RESOURCES
- ✓ NETWORKING WITH EMPLOYERS
- ✓ COUNTRY GUIDES

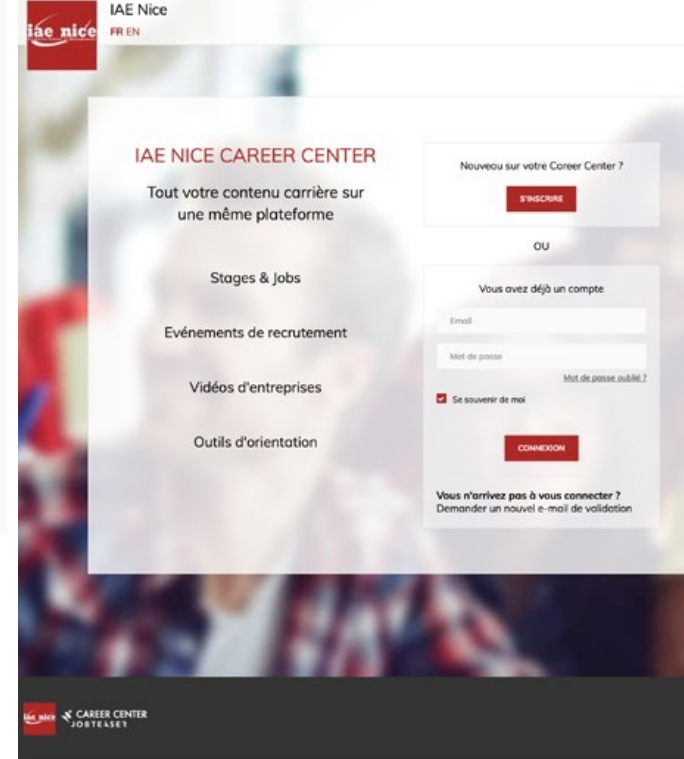
HIRING NOW MORE >

ABInBev Roche PEPSICO Schneider Electric

Highered VIRTUAL RECRUITMENT

EFMD GLOBAL

pour vos recherches de Stages & Jobs à l'international



IAE NICE CAREER CENTER

Tout votre contenu carrière sur une même plateforme

- Stages & Jobs
- Événements de recrutement
- Vidéos d'entreprises
- Outils d'orientation

Nouveau sur votre Career Center ? **S'inscrire**

OU

Vous avez déjà un compte

Email

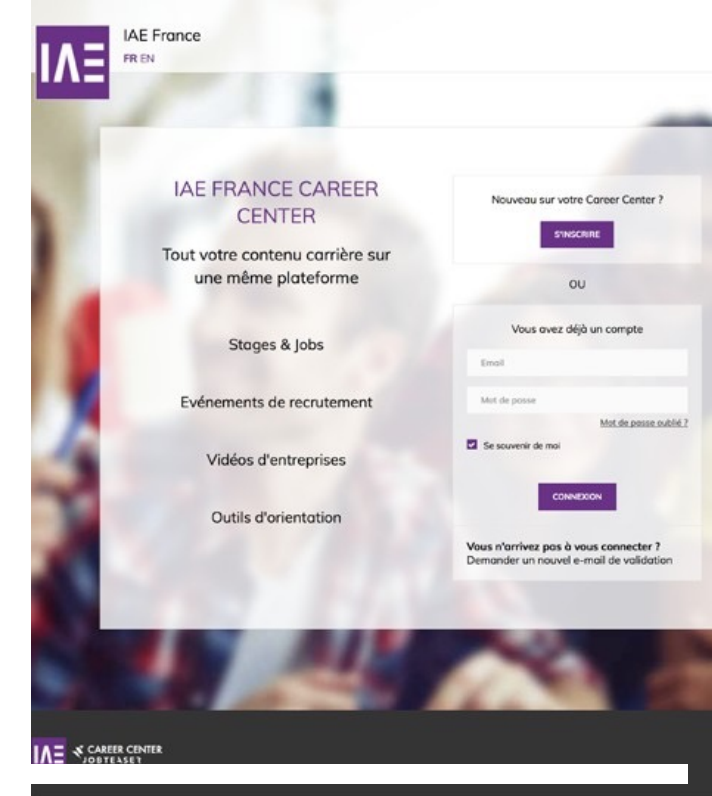
Mot de passe

Mot de passe oublié ?

☒ Se souvenir de moi

CONNEXION

Vous n'arrivez pas à vous connecter ? Demander un nouvel e-mail de validation



IAE FRANCE CAREER CENTER

Tout votre contenu carrière sur une même plateforme

- Stages & Jobs
- Événements de recrutement
- Vidéos d'entreprises
- Outils d'orientation

Nouveau sur votre Career Center ? **S'inscrire**

OU

Vous avez déjà un compte

Email

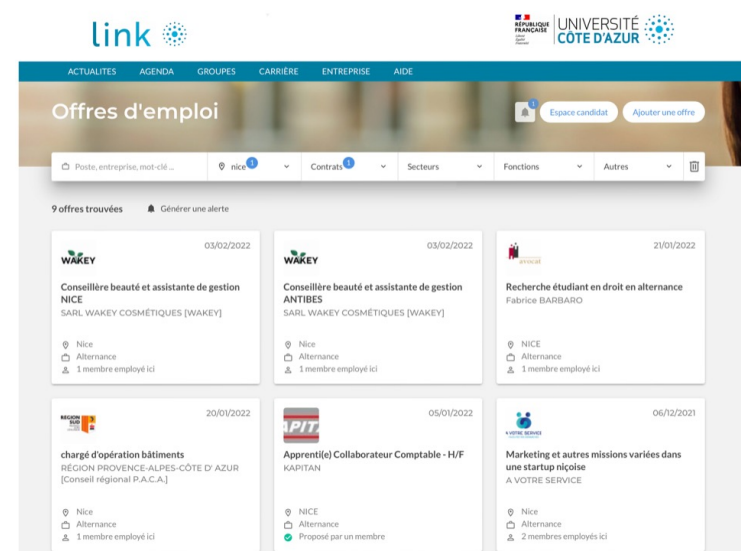
Mot de passe

Mot de passe oublié ?

☒ Se souvenir de moi

CONNEXION

Vous n'arrivez pas à vous connecter ? Demander un nouvel e-mail de validation



link UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

ACTUALITES AGENDA GROUPES CARRIÈRE ENTREPRISE AIDE

Offres d'emploi

Espace candidat Ajouter une offre

Poste, entreprise, mot-clé...

Contrats Secteurs Fonctions Autres

9 offres trouvées Générer une alerte

<p>WAKKEY 03/02/2022</p> <p>Conseillère beauté et assistante de gestion NICE SARL WAKKEY COSMÉTIQUES [WAKKEY]</p> <p>Nice Alternance 1 membre employé ici</p>	<p>WAKKEY 03/02/2022</p> <p>Conseillère beauté et assistante de gestion ANTIBES SARL WAKKEY COSMÉTIQUES [WAKKEY]</p> <p>Nice Alternance 1 membre employé ici</p>	<p>UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR 21/01/2022</p> <p>Recherche étudiant en droit en alternance Fabrice BARBARO</p> <p>NICE Alternance 1 membre employé ici</p>
<p>MAISON DE LA PÊCHE 20/01/2022</p> <p>chargé d'opération bâtiments REGION PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR [Conseil régional P.A.C.A.]</p> <p>Nice Alternance 1 membre employé ici</p>	<p>APIT 05/01/2022</p> <p>Apprenti(e) Collaborateur Comptable - H/F KAPITAN</p> <p>NICE Alternance Proposé par un membre</p>	<p>MARKETING 06/12/2021</p> <p>Marketing et autres missions variées dans une startup niçoise A VOTRE SERVICE</p> <p>Nice Alternance 2 membres employés ici</p>

LINK UCA

pour vos recherches de Stages & Jobs

Les avantages de l'alternance

L'alternance permet de concevoir un projet professionnel complet grâce à une formation diplômante ou qualifiante et une expérience concrète en entreprise. Vous pouvez ainsi :

- Obtenir un diplôme ou une qualification parmi un large choix de métiers ;
- Bénéficier de la gratuité des frais de formation ;
- Mettre en pratique les enseignements théoriques ;
- Être rémunéré, pendant votre formation ;
- Accéder plus facilement à l'emploi, grâce à l'expérience professionnelle acquise en entreprise.

Préparez votre projet en alternance

Sans entreprise pour vous embaucher, pas de contrat en alternance. La recherche de l'employeur est donc une étape clé dans votre projet. La plupart des formations en alternance débutant au mois de septembre, il est important de bien veiller à anticiper la recherche de l'entreprise qui pourra vous accueillir, éventuellement plusieurs mois à l'avance. Contactez les Relations Entreprises pour plus de renseignements.



Les avantages du stage

Les stages font partie intégrante de la formation et vous apporte une expérience professionnelle pouvant peut-être déboucher sur un emploi. Il est essentiel de pouvoir mettre en pratique la théorie enseignée pendant les cours.

- Saisissez cette possibilité de vous familiariser avec le monde du travail
- Évaluez vos facultés d'adaptation
- Bénéficiez de l'aide et l'évaluation d'un maître de stage
- Établissez des contacts avec des professionnels
- Faites l'acquisition de nouvelles connaissances

Préparez votre recherche de stage

- Votre recherche de stage doit commencer le plus tôt possible afin d'avoir le plus de choix possible.
- Inscrivez-vous dès la rentrée à la plateforme IAE Nice Career Center JobTeaser & Link UCA

Votre dossier de candidature



SORTIR DU LOT.

Votre CV

Vous aurez besoin d'un CV pour :

- Candidater à un emploi, un diplôme ou pour un prêt étudiant
- Une candidature spontanée ou pour vous présenter lors de votre recherche d'emploi, de stage ou d'alternance
- Mettre en valeur vos capacités et ce que vous avez accompli

Tout le monde peut préparer un bon CV

Vous n'avez pas besoin d'avoir grimpé l'Everest ! La première étape consiste à lister précisément tout ce que vous avez réalisé jusque là.

La deuxième étape est de mettre en forme vos informations. Il y a des conventions mais pas de prescriptions précises.

Vous devez adapter votre CV à chaque candidature, afin qu'il soit rédigé en fonction de la personne concernée et qu'il réponde bien à son besoin pour pouvoir retenir toute son attention.

- Ordonnez vos informations au plus près des besoins exprimés dans l'offre et insérez dans le titre de votre CV vos expériences et compétences qui correspondent à la demande de l'employeur.
Par exemple: "Expérience en développement international"
- Il s'agit de mettre en avant vos capacités, et c'est souvent conseillé quand vous candidatez dans un domaine compétitif où l'employeur recherche de très fortes preuves d'engagement.
Par exemple dans les domaines des médias, du développement international...
- Pour savoir comment cibler votre CV, renseignez vous sur les besoins du recruteur. Plus vous vous documenterez sur le destinataire de votre CV, plus il vous sera facile de rédiger votre document.



Votre dossier de candidature

Dans les grandes entreprises et/ou dans le secteur public, il vous est demandé de remplir un profil entreprise propre à la structure et d'y ajouter votre CV.

Le profil entreprise permet de comprendre très clairement ce que l'employeur recherche. Ils demandent fréquemment de donner des preuves de vos compétences. Par exemple : Donnez un exemple d'un problème (projet) qui demande une certaine analyse. Quelle méthode avez-vous utilisée et quelle conclusion en avez-vous tirée ?

Décrivez une situation qui vous a permis de travailler efficacement en temps que membre d'une équipe. Quelle était la vision de l'équipe ? Comment l'équipe a-t-elle été sélectionnée ? Quel a été votre rôle ? Réduisez la description au minimum. Pensez surtout à la raison pour laquelle l'employeur pose cette question. Il veut connaître la

méthode utilisée, vous devez le convaincre que vous pouvez cette expérience dans un autre contexte.

On peut aussi vous demander de décrire ce en quoi vous correspondez au profil recherché, auquel cas vous allez devoir expliquer point par point en quoi vous correspondez aux besoins, en reprenant chaque point précis de l'offre.

Les premières impressions sont très importantes tout autant au niveau du profil entreprise que du CV. Faites une copie du dossier et préparez vos réponses en suivant exactement les instructions. Restez bien dans la limite du nombre de mots demandés et vérifiez bien votre orthographe ainsi que la grammaire. Gardez une copie du dossier complété. Si vous avez réussi, vous allez devoir vous préparer aux prochaines étapes de sélection.



Votre lettre de motivation

Lorsque vous postulez pour un emploi, une lettre de motivation doit accompagner votre CV. Dans le cas des dossiers de candidature, il vous sera seulement demandé une courte lettre de quelques lignes.

Une lettre de motivation est souvent plus difficile à rédiger qu'un CV. Il se peut que le destinataire en prenne connaissance en premier et grâce à cette lettre, vous devez le persuader de lire votre CV. « Pourquoi cette personne m'écrit-elle ? », se demande le destinataire. Le rôle de la lettre de motivation est de montrer votre motivation, votre enthousiasme, votre intérêt pour le poste et pour l'entreprise.



Si vous répondez à une annonce :


- décrivez brièvement votre situation (Ex : En dernière année du master en ... à l'IAE, je vous écris...) mentionnez très précisément le poste pour lequel vous postulez et dans quel contexte vous avez pris connaissance de l'annonce.
- Expliquez pourquoi vous voulez travailler pour eux (cela demande de faire des recherches sur l'entreprise et son domaine).
- Précisez la raison pour laquelle ils devraient vous choisir – Que pouvez-vous leur offrir de particulier ?
- Indiquez vos informations de contact (email, téléphone, Skype ...).

Dans le cadre d'une candidature spontanée, la lettre devrait expliquer quelle sorte d'emploi/stage/alternance vous recherchez. Soyez très clair sur les dates de votre disponibilité (à partir de quand et pendant combien de temps).





Préparez vos entretiens

A person is shown from the waist down, in a starting crouch on a running track. They are wearing white athletic shoes with orange accents and are positioned behind a white starting line. The background is a blurred track surface.

**La préparation
et la pratique
sont les clés
de votre succès
en entretien**

Les entretiens et le processus de sélection varient selon l'entreprise et le type d'emploi. Les éléments du processus de sélection, en complément du dossier de candidature, peuvent inclure :

- Des tests psychométriques
- Un entretien vidéo
- Un entretien par téléphone ou Skype
- Un entretien face à face
- Des exercices en groupe
- Des études de cas
- Des tests directement liés aux activités correspondant à l'offre

Dans certains cas, il vous sera demandé de passer différentes étapes de recrutement, incluant plusieurs éléments cités précédemment ainsi qu'un ou plusieurs entretiens. Parfois l'ensemble de ces éléments est combiné en un seul jour d'évaluation. Dans d'autres cas, il peut y avoir un seul entretien.

Lorsque vous êtes invité à passer un entretien, l'entreprise vous informera du format de votre entretien et vous pouvez aussi trouver certaines informations sur leur site internet.

Comment vous préparer pour l'entretien

Préparation et pratique sont les clés de la réussite lors d'un entretien. Vous devez vous préparer autant pour un entretien par téléphone/Skype ou un entretien vidéo que pour un entretien en face à face.

Préparation de l'entretien :

Les étapes clés

1 | Faites des recherches sur l'entreprise et son environnement

Les personnes donnant l'entretien vont probablement vous poser des questions sur l'entreprise et votre compréhension du poste pour lequel vous avez postulé. Avant l'entretien :

- Revoyez l'annonce et votre dossier de candidature
- Consultez le site de l'entreprise
- Cherchez à communiquer avec des personnes travaillant dans l'entreprise ou dans le même domaine
- Soyez au courant des nouveautés et tendances dans le domaine pour lequel vous avez postulé

2 | Anticipez les questions qui peuvent vous être posées

Créez une liste de questions dont vous pensez qu'elles peuvent vous être posées à l'entretien.

Les questions types sont :

- Parlez nous de vous ?
- Pourquoi voulez-vous travailler pour nous ?
- Que nous apporterez-vous ?
- Décrivez nous une situation qui vous a permis de diriger une équipe, ou une situation que vous avez dû gérer avec une échéance courte
- Ou vous voyez-vous dans 5 ans ?
- Quelles sont vos qualités et défauts ?
- Avez-vous des questions pour nous ?

Vous aurez aussi des questions directement liées au poste pour lequel vous postulez.

Ex : Dans un entretien pour un poste en marketing, on peut vous demander de décrire une campagne marketing qui vous a impressionnée ou de décrire comment vous commercialiseriez un produit.

3 | Planifiez vos réponses

Réfléchissez aux points importants que vous voulez faire passer à la personne qui vous recevra en entretien et quels sont les exemples d'expérience dont vous souhaitez parler. Choisissez des exemples mettant en valeur votre impact personnel sur une situation et/ou un résultat positif. Vous pouvez utiliser la méthode S.T.A.R. (Situation. Travail. Action. Résultat) pour structurer vos exemples.

4 | Répétez !

Entraînez-vous à voix haute, cela vous aidera à prendre confiance en vous et à être convaincant lors de l'entretien. Vous pouvez vous entraîner seul, avec un/e ami(e) ou demander conseil au Career Center.

Pendant et après l'entretien

Le jour de l'entretien, soyez très légèrement en avance, habillez-vous correctement et souriez. Après l'entretien, notez bien le nom de votre interlocuteur et certains points qui vous ont été présentés. Cela vous aidera pour vos futurs entretiens. Si vous n'avez pas de retour dans la période définie, contactez les par téléphone ou email.

Tests Psychométriques

On vous demandera peut-être de passer des tests psychométriques lors du processus de sélection. Les recruteurs utilisent une palette de tests de raisonnement (tests verbaux et numériques). Si vous allez travailler avec des ordinateurs ou des processus techniques complexes, on pourra aussi vous demander de passer des tests de raisonnements schématisés. Certains utilisent le test Watson-Glaser pour évaluer vos capacités en raisonnement critique.



Le Career Center de l'IAE Nice

Réseau et contact avec les anciens

Votre réseau professionnel

Votre réseau professionnel comprend toutes les personnes que vous connaissez et qui peuvent être une source de débouchés, de soutien et de conseils sur votre carrière. Par exemple ils peuvent vous aider à comprendre le marché du travail et accéder à des offres d'emploi qui ne sont jamais postées.

Réseautez dans un intérêt mutuel, vous serez aussi capable d'aider les gens dans votre réseau afin qu'ils réussissent aussi dans leur carrière. Vous allez développer votre réseau au fur et à mesure que votre carrière progressera à travers les stages et votre vie professionnelle. La période à l'IAE Nice est l'opportunité parfaite pour commencer.



Réseaux sociaux

Les médias sociaux, si utilisés correctement, peuvent être très bénéfiques pour créer et maintenir un réseau professionnel. Ils vous donnent facilement la possibilité de rester en contact avec des personnes même si ces dernières sont mobiles au fil de leur carrière. LinkedIn est en ce moment le plus important outil de développement d'un réseau professionnel. Vous pouvez créer un profil et commencer à créer un réseau avec un compte gratuit.

Un nombre important d'employeurs utilisent les médias sociaux ou des outils de réseau professionnel tel que LinkedIn et Link UCA pour y développer des actions de recrutement.

Comment bâtir votre réseau

Restez en contact avec des gens que vous connaissez à travers des amis, votre famille, des anciens ou des nouveaux collègues.

Rejoignez un club étudiant, faites du bénévolat ou obtenez un emploi étudiant. Ajoutez les gens que vous rencontrez sur votre compte LinkedIn. Suivez des blogs ou les comptes Twitter des gens qui travaillent dans le secteur qui vous intéresse.



Networking

Plus communément appelé «**networking**», le réseautage permet de créer des relations professionnelles qui vous permettront d'accéder à des opportunités insoupçonnées.

Il arrive fréquemment qu'au détour d'une conversation on entende : «**mais pourquoi d'autres nous aideraient ? Quel est leur intérêt**» ?

Tout d'abord, il convient de préciser que la réciprocité est un réflexe de l'être humain ! Ensuite, il ne faut pas voir le réseautage comme une main tendue mais bel et bien comme un échange de services, de connaissances voire de passions.

Il est vrai que beaucoup de chercheurs d'emploi se demandent «**mais quels services vais-je bien pouvoir rendre**» ? «**De quelle manière mes compétences ou connaissances vont-elles servir étant donné que je ne travaille pas encore**» ?

Et bien tout d'abord, il faut cesser de croire que votre profession est le seul élément de votre personnalité qui vous définit le plus. Sachez que le réseautage est avant tout un moyen pour vous d'évoluer en société. Il est important pour un employeur ou un partenaire de voir avec quelle aisance vous nouez des liens avec la société, comment vous vous exprimez et comment vous affrontez les difficultés.

De plus, sachez que les entreprises recherchent plus que de simples profils. Elles recherchent des collaborateurs, des gens en qui elles peuvent avoir confiance, des gens qui partagent leurs passions ou les mêmes valeurs (la famille, le sport, l'art, les défis etc...).

Comment réseauter ?

Le réseautage n'est pas un exercice périlleux. Contrairement à la croyance, vous n'avez pas besoin d'être un orateur né pour produire un «Networking» efficace.

D'ailleurs d'après Ford R. Myers, M.Ed. (Career Hub: Insider's Guide to Networking) «*the best networkers are often great listeners, as opposed to great talkers*». «Les meilleurs networkers sont souvent des gens à l'écoute des autres et non pas de bons orateurs».

Mais que faire lorsque nous n'avons pas de carnet d'adresses ou que nous n'avons jamais eu le temps de nous consacrer au Réseautage?

Voici un processus d'étapes simples et pratiques qui vous permettront de démarrer votre réseautage en établissant vos premières relations.

1 | Élaborez votre approche = créez un lien

Ne commencez pas votre introduction par: «je cherche du travail». Les employeurs entendent constamment cette phrase et elle a le don de les exaspérer. Au contraire, cherchez à créer de l'intérêt par l'intermédiaire d'une connaissance, d'une information ou d'un intérêt commun qui vous fait contacter votre interlocuteur. De cette manière vous incitez votre interlocuteur à s'intéresser à vous et à ce que vous avez à dire. Conclusion: Préparez votre introduction par une recherche sur la société ou sur la personne visée et conservez une approche indirecte en mettant en évidence votre expertise.

2 | Établissez un objectif

Pourquoi contactez-vous cette personne? Est-ce pour demander des informations, un mail, un Rendez vous? Chaque approche est différente des autres. Vous ne pouvez pas aborder quelqu'un de la même manière si vous désirez un renseignement, si vous voulez le rencontrer etc....Et souvenez vous, vous devez repartir avec l'information désirée (mail, téléphone, rendez vous).

3 | Identifiez vos forces et faiblesses

Dans ce type d'approche (cold call ou networking) il est important d'avoir un discours pré-établi de votre parcours et de vos forces et faiblesses. Vous êtes votre propre produit et vous devez vous vendre vous-même. Vous êtes la couverture du livre et le contenu à l'intérieur. Vous devez être capable de dévoiler suffisamment d'informations pour donner envie à votre interlocuteur d'aller plus loin.

4 | Soyez à l'écoute

Que vous soyez au téléphone ou en face à face, développer une écoute active est INDISPENSABLE ! Vous devez être capable d'écouter sans interrompre et de rebondir sur les informations importantes. Même si l'interlocuteur semble ne pas s'intéresser, ne soyez pas centré sur vous-même. Il ne pourrait que se désintéresser davantage.

5 | Concluez votre approche

Cette avant dernière étape peut sembler étrange, mais grand nombre de networkers oublient de conclure et de résumer ce qui s'est dit au cours de l'échange. Confirmez votre rendez vous, votre remise en contact ou votre besoin d'assistance. N'hésitez pas à ne pas laisser le choix à votre interlocuteur : « Donc, quand êtes-vous disponible pour se rencontrer : mercredi, jeudi? »

6 | Entretenez votre réseau

Ce n'est pas lorsque vous cherchez du travail que vous devez entretenir votre réseau mais bel et bien avant et pendant vos périodes fastes. De plus, entretenir son réseau ne signifie pas simplement rencontrer des professionnels. Il s'agit également de rendre service, de vous intéresser. Faites du bénévolat, inscrivez-vous à des cours ou à des groupes qui traitent de vos passions et de vos activités.

Une fois diplômé, votre recherche d'emploi

Où et quand faire vos recherches

Démarrez vos recherches par la plateforme Career Center
Renseignez-vous sur les périodes types de recrutement des diplômés.

Où faire vos recherches

Sur les sites de recrutement tels que Indeed, Monster, Apec, Pôle emploi ...
Certains secteurs d'activité auront des sites spécialisés qui regroupent les postes dans ce secteur.

L'IAE Nice est fier de ses diplômés, qui bâtissent leur trajectoire professionnelle aux quatre coins du globe.

Vous êtes nos meilleurs Ambassadeurs auprès de vos entreprises ! Bonne route à vous et restons connectés !

Candidature spontanée

Si vous avez identifié les entreprises pour lesquelles vous voulez travailler, alors une candidature spontanée peut aboutir sur une opportunité. Cela peut réussir particulièrement dans des secteurs où le programme de recrutement est moins formel. Par exemple dans les associations, les nouvelles technologies et dans le secteur des médias et de l'art.

Médias Sociaux et Réseaux

Utilisez des sites comme LinkedIn, Link UCA, Twitter, pour réseauter et trouver des informations sur des postes à pourvoir ou sur des entreprises.
Certaines offres d'emploi peuvent être diffusées seulement sur les réseaux sociaux, surtout dans le secteur de la communication.

Une fois diplômé, restez en contact avec l'IAE Nice !





IAE NICE
GRADUATE SCHOOL OF MANAGEMENT