

FICHE D'ÉVALUATION DE LA PÉRIODE EN ENTREPRISE
ASSESSMENT FORM

Étudiant / Student : Nom / Last name: Prénom / First name :

Diplôme/ Degree:

Entreprise ou Organisme d'accueil / Host company or Organisation :

Nom du responsable de l'étudiant dans l'entreprise / Name of the supervisor within the company :

Téléphone / Phone : E-mail :

EVALUATION DE L'ÉTUDIANT

L'étudiant doit obligatoirement remettre :

- un rapport ou un mémoire de fin d'études (une copie numérique au secrétariat de formation, au tuteur pédagogique et à l'entreprise d'accueil si elle le souhaite)
- la présente fiche d'évaluation dûment complétée, signée et avec le cachet de l'entreprise d'accueil

IMPORTANT : en l'absence de la fiche d'évaluation, la période en entreprise ne sera pas validée.

STUDENT'S ASSESSMENT

The student must submit:

- A final report or dissertation (a digital copy to the student affairs office, to the academic advisor and to the host organization)
- The student must hand in this assessment form filled by his/ her supervisor, signed and stamped by the company

IMPORTANT: if the assessment form is not submitted, the period in the company can not validated.

Compétences / Skills	Non évalué Does not apply	Insuffisant Poor	Moyen Average	Bien Good	Très Bien Excellent
Communication écrite et orale Written and oral communication					
Persévérance dans l'accomplissement des tâches Persistence to complete tasks					
Capacité d'adaptation à des tâches diverses Ability to adapt to a variety of tasks					
Respect des consignes et qualité du travail rendu Attention to accuracy and detail					
Projets et travail de groupe Projects and teamwork					
Ponctualité Punctuality					
Capacité à prendre des initiatives Ability to take initiatives					

Appréciation générale / Comments:

Fait à / Place : Le / Date.....

Signature et tampon de l'Entreprise

Stamp and signature of the Host Organization